



## FICHE INTERVENTION SUR L'ALLONGEMENT DE LA DUREE DE VIE DES PRODUITS : « SENSIBILISER A L'ENTRETIEN ET A LA BONNE UTILISATION DES PRODUITS PENDANT UN REPAIR CAFE »

### ORGANISME REDACTEUR DE LA FICHE INTERVENTION

**Comité pour la Protection de la Nature et des Sites (CPNS)**, BP 432 – 85800 Saint-Gilles-Croix-de-Vie.

06 10 66 16 82 - [contact@cpns85.fr](mailto:contact@cpns85.fr) - <http://cpns85.fr/>

Contact : Marie-France Simonnet, animatrice et vice-présidente de l'association

Il s'agit :

- d'une intervention déjà réalisée     d'une intervention à expérimenter

### PRESENTATION DE L'INTERVENTION

Animation sous forme d'une exposition et d'une formation courte destinée à sensibiliser les participants d'un Repair Café à la nécessité de bien choisir, entretenir et utiliser leurs produits pour qu'ils durent plus longtemps. Les animateurs du Repair Café profitent notamment des temps d'attente pour présenter au public, de manière ludique et conviviale, des conseils ciblant certaines catégories de produits.

### TYPE D'ACTIVITE

- Eco-conception : identification des critères permettant de privilégier, lors de l'acte d'achat, des produits éco-conçus, prévus pour durer (modulables, évolutifs, démontables, etc.) ;
- Entretien et bonne utilisation : présentation de conseils et de ressources pour bien utiliser et entretenir ses produits (préalable à l'étape de réparation).

### PRODUITS CONCERNES

Objets fréquemment apportés par les participants dans un Repair Café et pour lesquels des gestes d'entretien et de bonne utilisation peuvent être facilement mis en avant : petit électroménager (machine à café, bouilloire, grille-pain, etc.), appareils électroniques (téléphones et ordinateurs portables notamment), aspirateurs, vélos... D'autres produits plus « encombrants » (et donc plus difficiles à apporter lors d'un Repair Café) peuvent aussi être ciblés, comme le gros électroménager par exemple (lave-linge, lave-vaisselle, frigo, etc.).

## OBJECTIFS VISES

- Sensibiliser sur l'importance de bien utiliser et entretenir ses objets pour qu'ils durent plus longtemps ;
- Présenter des exemples concrets de bonne utilisation et d'entretien de produits fréquemment apportés par le public des Repair Café (faciliter le lien entre les notions d'entretien et de réparation) ;
- Sensibiliser sur l'achat de produits durables (robustes et faciles à utiliser, à entretenir et à réparer) et renseigner les visiteurs sur les droits des consommateurs et les obligations des professionnels en matière d'information sur la durée de vie des produits ;
- Informer sur les ressources (modes d'emplois, guides, tutoriels, forums de discussions, etc.) et les acteurs locaux (ressourceries, réparateurs professionnels, etc.) qui permettent d'accéder à des outils et conseils pratiques sur l'entretien et la réparation.

## PUBLIC CIBLE

Tout public ayant amené des objets à faire réparer pendant un Repair Café et/ou recherchant des conseils pour allonger leur durée de vie.

## EVALUATION DES RESULTATS

Indicateurs : nombre de visiteurs du Repair Café ayant participé à l'animation ; nombre de pannes recensées dont la cause est liée à un manque d'entretien ou une mauvaise utilisation ; nombre d'appareils non réparables du fait de leur conception (présence de matériaux bas de gamme non résistants, impossibilité d'effectuer un démontage de l'appareil, absence de pièces de rechange disponibles sur le marché, etc.).

Dans le formulaire du toolkit du Repair Café (non modifiable), il est possible d'inciter les personnes qui ont participé à l'animation à mettre un commentaire spécifique.

## DESCRIPTION DE LA PREPARATION ET DE LA MISE EN ŒUVRE DE L'INTERVENTION

Ces indications sont complémentaires de la [fiche intervention « Repair Café »](#).

La préparation :

- Mobiliser 2 personnes supplémentaires pour le Repair Café :
  - Un bricoleur qui s'occupe de diagnostiquer dès l'accueil, les appareils non réparables (ex : résistance morte dans un grille-pain ou un fer à repasser) et d'orienter leurs propriétaires vers l'animation sur l'entretien ;

→ Une personne qui assure l'animation de la formation sur l'entretien. Celle-ci inclut également dans son contenu des conseils pour donner une seconde vie à des produits non-réparables (réemploi, don et, le cas échéant, recyclage). Un annuaire des structures locales qui collectent des produits pour les réemployer, les réutiliser ou les recycler peut également être préparé en amont de l'animation en vue d'une distribution aux participants. De même, il est possible d'aménager un espace de collecte afin que les participants y déposent leurs objets non réparables. Dans ce cas, l'association doit être mesure de pouvoir les redistribuer à des structures locales en privilégiant celles qui font du réemploi et de la réutilisation ;

- Préparer avec les bricoleurs des fiches d'entretien (entre 5 et 20 selon les données disponibles) sur plusieurs catégories de produits. Ces fiches peuvent ensuite être mises en page dans un petit livret à remettre aux participants de l'animation. Elles peuvent également être mises en ligne sur le site de l'association et imprimées en affiches grand format afin d'être intégrées à l'exposition de l'animation ;
- Préparer avec les bricoleurs le contenu de la formation en décrivant les séquences à suivre et leur durée. Si nécessaire, il est possible de solliciter l'appui d'une personne ressource ayant des compétences pratiques d'entretien et de réparation des produits (exemples : un salarié travaillant dans une ressourcerie ou un employé de SAV d'un commerce local, etc.). Cette personne pourra contribuer à la structuration de l'animation et à la formation des bénévoles animateurs sur le sujet de l'entretien et de la bonne utilisation des produits. Il est aussi possible de la faire intervenir lors de l'animation ;
- Prévoir de communiquer auprès du grand public sur cette formation avant et pendant le Repair Café : affiches, communiqués de presse, dossiers de presse, messages sur les réseaux sociaux, newsletters des adhérents de l'association et de la liste de contacts du Repair Café, etc.).

#### Le jour J :

- Organiser une zone de « diagnostic » des appareils au sein de l'espace d'accueil du Repair Café : les propriétaires des appareils non réparables sont orientés vers l'animation sur l'entretien et les propriétaires des appareils réparables sont invités à se rendre vers les tables de réparation. Si le temps d'attente pour la réparation est long, il leur est également proposé de participer à l'animation. Sur ce point, la mise en place d'un système de tickets remis à l'accueil ou d'un tableau d'inscription définissant les ordres de passage apparait particulièrement pertinent ;
- Organiser l'espace de l'animation : une table de documentation (livrets présentant les fiches de conseils d'entretien ; annuaire des sites Internet présentant des conseils, tutoriels, forums de discussion, etc. sur l'entretien et la réparation ; annuaire des structures et acteurs locaux – réparateurs professionnels, ressourceries, déchetteries, etc.) ; des chaises pour les participants, etc. Il est également possible, si l'association dispose du matériel nécessaire, de diffuser des petites vidéos sur l'entretien des produits (tutoriels ou vidéos de sensibilisation) ;
- Pendant la formation, l'animateur se base sur des modèles d'appareils et de modes d'emploi qu'il commente. Il tente également de répondre aux questions plus spécifiques des participants ;
- Inciter les participants à remplir le formulaire d'évaluation à la fin de cette formation ;

- Penser à prendre des photos pendant l'animation et, si possible, réaliser une vidéo.

Après :

- Prévoir un temps de débriefing convivial à la fin du Repair Café avec tous les bénévoles pour évaluer la participation, la qualité de l'accueil et des diagnostics, l'intérêt des participants pour les, conseils d'achat, d'entretien, de réparation, de réemploi, de recyclage etc. ;
- Faire un bilan avec les partenaires du Repair Café ;
- Rédiger un compte-rendu de l'animation sur le site de l'association ou dans d'autres supports de communication (ex : newsletter, gazette, réseaux sociaux, etc.) ;
- Mettre à jour les fiches entretien si nécessaire.

## CALENDRIER

Quand ?	Où ?	Durée du projet ?
<p><u>Périodes de l'année à privilégier :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Semaine Européenne de la Réduction des Déchets (SERD)</li> <li>-Semaine du Développement Durable (SDD)</li> <li>-Avant les grandes périodes d'achats matériels (Noël et fête des mères notamment)</li> </ul> <p><i>Remarque : favoriser des animations régulières pour être plus visible et fidéliser les participants</i></p>	<p><u>Un lieu connu du quartier :</u></p> <p>Centre socio-culturel de la commune</p> <p>Autres suggestions :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Espaces jeunes</li> <li>-Salles des fêtes</li> </ul>	<p><u>Temps d'anticipation du projet :</u></p> <p>2 mois avant</p> <p><u>Durée de l'intervention :</u></p> <p>3 heures (le temps du Repair Café)</p>

## PARTENAIRES IMPLIQUES

Collectivités, administrations	Associations	Entreprises
-Centre socio-culturel : mise à disposition des locaux, soutien humain et communicationnel	-Ressourceries et recycleries du territoire	-Service Après-Vente d'un commerce local -Réparateurs professionnels

## MOYENS MOBILISES

Moyens humains	Moyens matériels	Moyens financiers
Prévoir 1 bricoleur et 1 animateur pour 25 visiteurs environ	Tables, chaises, matériel d'exposition et d'animation (fiches d'entretiens, exemples d'appareils, de modes d'emploi, etc.)	Coûts divers : graphisme et impression des livrets d'entretien, achat de matériel, location de salle...

## OUTILS EXISTANTS

- Outils de France Nature Environnement : livret « [Longue vie à nos produits](#) », vidéo « [Réduisons nos déchets : prenons soin de nos objets](#) », synthèse « [Bien entretenir et utiliser ses produits pour qu'ils durent plus longtemps](#) », infographie « [Aidons le climat, consommons durable](#) », etc.
- Sites Internet qui proposent des conseils ou tutoriel d'entretien/réparation, des notices d'utilisation, des informations sur la disponibilité des pièces détachées : [apreslachat.com](#), [commentreparer.com](#), [spareka.fr](#), [sosav.fr](#), [fr.ifixit.com](#), [repartout.com](#), etc. ;
- Site des Amis de la Terre [produitspouurlavie.org](#) ;
- Guide du GIFAM « [Prenez soin de vos appareils électroménagers, vous prolongerez leur vie !](#) » ;
- Outils proposés par les collectivités et les syndicats de traitement des déchets.

## EXEMPLE DE REFERENCE DE MISE EN ŒUVRE DE CETTE INTERVENTION

Repair Café du CPNS du 27 février 2016.

## PRINCIPAUX FACTEURS DE REUSSITE

- Pouvoir mobiliser suffisamment de bénévoles et les former aux problématiques de l'entretien ;
- Bien préparer la formation en amont du Repair Café ;
- Communiquer localement sur la mise en place du Repair Café et l'animation sur l'entretien ;
- Bien organiser l'étape d'accueil du Repair Café (diagnostic des appareils et orientation du public) ;
- Délivrer des messages courts, ludiques et non stigmatisants pendant l'animation.

## PRINCIPAUX OBSTACLES A EVITER

- Mauvaise anticipation de l'organisation de l'action et de sa communication ;
- Manque de références concrètes sur l'entretien et la bonne utilisation des produits (modèles d'appareils, notices d'utilisation, références, etc.) ;
- Manque d'outils pratiques : des fiches d'entretiens consignées dans un livret à remettre aux participants peuvent par exemple sembler plus faciles d'appropriation que des synthèses ou autres ; il est donc plus pertinent de favoriser ce type de formats.