

Organisme rédacteur de la fiche d'intervention

GDEAM-62, 1 rue de l'église 62170 Attin

www.gdeam.com

Contact: Mariette Vanbrugghe, 03 21 06 57 66, gdeam.asso@wanadoo.fr

Il s'agit :

- d'une intervention déjà réalisée
- d'une intervention à expérimenter

Présentation de l'intervention

Le Pass'Livres consiste à déposer des ouvrages préalablement collectés (cf. fiche-intervention Troc'Livres) dans l'espace public pour qu'ils soient récupérés et/ou échangés par les habitants.

Type d'activité

Le réemploi.

Produits concernés

Les livres, BD, revues.

Objectifs visés

Remettre en circulation gratuitement des ouvrages pour :

- Diffuser des biens culturels au plus grand nombre ;
- Utiliser le plus longtemps possible et mutualiser des biens culturels pour préserver les ressources (eau, papier, énergie etc.) ;
- Faire adopter au public les pratiques de don et de mutualisation.

Publics cibles

Tout public.

Evaluation des résultats

Indicateurs : Nombre de participants ; nombre de livres collectés et nombre de livres remis en circulation ; couverture médiatique de l'événement (nombre d'articles de presse etc.) ; adhésion et satisfaction du public (questionnaires, commentaires oraux des participants etc.).

Description de la préparation et de la mise en œuvre de l'intervention

Deux mois avant l'événement :

- Contacter la mairie afin de l'informer du projet et pour obtenir une aide technique ;
- Déterminer le lieu de l'évènement et le matériel nécessaire ;
- Prévoir la gestion (tri et stockage) des ouvrages restants à l'issue de l'opération.

Un mois avant l'événement :

Etablir le planning des bénévoles pour le jour J.

15 jours avant l'événement :

Faire un communiqué de presse pour annoncer l'événement.

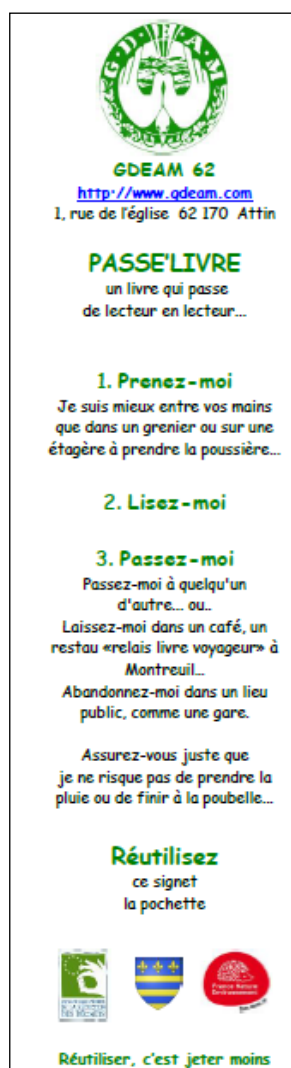
Le jour J :

- Disposer les livres dans le périmètre prévu. Le public peut aussi en apporter ;
- Monter le point d'accueil du public ;

<ul style="list-style-type: none"> – Gérer les livres (ramassage, tri et stockage) qui n'ont pas trouvé preneur à l'issue de la manifestation. 		
<p style="text-align: center;">Quand</p> <p><u>Période de l'année à privilégier :</u> De mai à septembre pour des raisons météorologiques.</p>	<p style="text-align: center;">Où</p> <p>Dans des lieux publics :</p> <ul style="list-style-type: none"> – halls de gare ; – jardins publics ; – bancs publics etc. 	<p style="text-align: center;">Durée du projet</p> <p><u>Temps d'anticipation du projet :</u> 2 mois si le stock de livres est disponible (cf. fiche-intervention Troc'Livres).</p> <p><u>Temps nécessaire :</u> 60H dont 50 pour une équipe de 6 à 10 personnes le jour J.</p> <p><u>Durée de l'intervention :</u> journée ou demi-journée.</p>
Partenaires impliqués		
<p style="text-align: center;">Collectivités Administrations</p> <ul style="list-style-type: none"> – Mairie ; – Partenaire culturel : bibliothèque municipale, musée etc. 	<p style="text-align: center;">Associations</p> <p>Bibliothèques associatives qui « désherbent » leurs stocks.</p>	<p style="text-align: center;">Entreprises</p>
Moyens Mobilisés		
<p style="text-align: center;">Moyens humains</p> <ul style="list-style-type: none"> – Une ou deux personnes responsables pour assurer la préparation de l'événement. – 6 à 10 bénévoles le jour J. 	<p style="text-align: center;">Moyens matériels</p> <ul style="list-style-type: none"> – Cartons ; – Véhicules pour déplacer les stocks ; – Tente, tréteaux, tables, chaises pour le point d'accueil du public (possibilité de prêt par la mairie) ; – Signets à placer dans les livres indiquant l'esprit de la manifestation et comportant un message de prévention en matière de production de déchets ; – Documentation sur les déchets. 	<p style="text-align: center;">Moyens financiers</p> <ul style="list-style-type: none"> – Impression de documents : signets et documentation déchets ; – Participation éventuelle de salariés.

Outils existants

Exemple de signet présent dans les livres mis à disposition :



Exemple de référence de mise en œuvre de cette intervention

Les Pass'Livres organisés depuis 2008 par GDEAM-62.

Retour sur l'opération de 2013 : <http://www.gdeam.com/articles.php?lng=fr&pg=50582>

Principaux facteurs de réussite

- Une anticipation bien en amont de l'évènement ;
- Une forte mobilisation bénévole.

Principaux obstacles à éviter

- Ne pas s'y prendre suffisamment tôt dans l'organisation ;
- Ne pas avoir prévu la gestion des ouvrages restants ;
- Ne pas prendre en compte les conditions météo : prévoir le report de l'évènement en cas de mauvais temps.